



REGULAMIN
UDZIELANIA ZGÓD
NA WEJŚCIE W TEREN NIERUCHOMOŚCI
WĘGLOKOKS KRAJ S.A.
W Y C I A Ą G

Piekary Śląskie, LIPIEC 2024 r.

REGULAMIN

postępowania w sprawie udzielania zgód na wejście w teren nieruchomości będących własnością lub pozostających w wieczystym użytkowaniu WĘGLOKOKS KRAJ S.A.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady i tryb postępowania przy udzielaniu zgód na wejście w teren nieruchomości będących własnością lub pozostających w wieczystym użytkowaniu WĘGLOKOKS KRAJ S.A. przedsiębiorcom realizującym zadania inwestycyjne, remontowe, konserwacyjne i likwidacyjne dotyczące między innymi:
 - 1) sieci i urządzeń teletechnicznych, światłowodowych lub innych sieci i urządzeń o podobnym charakterze,
 - 2) sieci i urządzeń służących do odprowadzania ścieków i doprowadzania wody, pary, gazu oraz energii elektrycznej i ciepłej,
 - 3) innych przypadków, np. zajęcia powierzchni nieruchomości w innym celu niż ww. wymienione, przejazdu przez teren kopalni itp.zwanych dalej „zadaniami”.
2. Wejście w teren nieruchomości WĘGLOKOKS KRAJ S.A., może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Spółka wydaje zgodę na wejście w teren nieruchomości, wyłącznie na pisemny wniosek Przedsiębiorcy/Inwestora.
4. Warunkiem koniecznym do przyjęcia wniosku dla zadań związanych z umieszczeniem lub posadowieniem nowych urządzeń bądź sieci jest złożenie przez właściciela urządzeń lub sieci przesyłowych oświadczenia o wyrażeniu zgody na odpłatne ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego w postaci służebności przesyłu i/lub służebności gruntowej na nieruchomościach oraz oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego regulaminu.

§ 2

Ilekcóż w regulaminie mowa jest o:

- 1) **Komórcze organizacyjnej** – należy przez to rozumieć dział lub oddział w Spółce, dla którego zadania określono w § 8 ust. 6 regulaminu.

- 2) **Mapie zasadniczej** – należy przez to rozumieć mapę wydaną przez powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, z oznaczonymi granicami działek ewidencyjnych oraz przebiegiem sieci technicznego uzbrojenia terenu.
- 3) **Obszarze oddziaływania urządzenia** – należy przez to rozumieć obszar określony w art. 3 pkt 20 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U 2020 poz. 1333).
- 4) **Opłacie administracyjnej** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie pobierane przez Spółkę z tytułu przyjęcia i weryfikacji wniosku o udzielenie zgody na wejście w teren.
- 5) **Opłacie za wejście w teren** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, pobierane przez Spółkę z tytułu zadań realizowanych w obrębie zamkniętego zakładu górniczego tj. zakładu głównego i szybów peryferyjnych.
- 6) **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadanie będący właścicielem urządzeń w rozumieniu art. 49 § 1 i art. 305¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740).
- 7) **Inwestorze** – należy przez to rozumieć uczestnika procesu budowlanego określonego w art. 17 i 18 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333).
- 8) **Regulaminie** – niniejszy regulamin.
- 9) **Służebności** – należy przez to rozumieć służebność przesyłu określoną w art. 305¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz.1740) oraz służebność gruntową określoną w art. 285 § 1 ww. ustawy.
- 10) **Spółce WĘGLOKOKS KRAJ** – należy przez to rozumieć WĘGLOKOKS KRAJ S.A.
- 11) **Terenie budowy** – należy przez to rozumieć teren określony w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U 2020 poz. 1333).
- 12) **Urządzeniu** – należy przez to rozumieć sieci i urządzenia służące do odprowadzania ścieków i doprowadzania wody, pary, gazu oraz energii elektrycznej i ciepłej, a także sieci i urządzenia teletechniczne, światłowodowe oraz inne sieci i urządzenia o podobnym charakterze.
- 13) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę/Inwestora lub podmiot działający w ich imieniu.
- 14) **Zgodzie na wejście w teren** – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Spółkę, określający zasady realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

Warunki udzielania zgody na wejście w teren

§ 3

1. Spółka udziela zgody na wejście w teren nieruchomości na pisemny wniosek Wnioskodawcy.
2. Warunkiem koniecznym do przyjęcia wniosku jest złożenie przez Przedsiębiorcę/Inwestora oświadczenia o wyrażeniu zgody na ustanowienie odpłatnej służebności jeżeli wejście w teren dotyczy czynności opisanych w § 1 ust. 1 pkt 1-2 oraz oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu.
3. Obciążenie nieruchomości służebnością wymaga uzyskania zgód właściwych organów Spółki Węglokoks Kraj zgodnie z *Umową spółki*.
4. Dział Techniczny i Zagospodarowania Mienia (PTM) wraz z Biurem Prawnym po wyrażeniu przez Zarząd Spółki zgody na ustanowienie służebności, w celu spełnienia wymogów zawartych w *Umowie Spółki* prowadzić będzie działania zmierzające do uzyskania zgód lub opinii Rady Nadzorczej i Zgromadzenia Wspólników jeśli zaistnieje taka konieczność.
5. Zgodę na wejście w teren w imieniu Spółki udziela Dyrektor Techniczny ds. Powierzchni i Majątku lub inny Członek Zarządu.
6. Dyrektor Techniczny ds. Powierzchni i Majątku pisemnie powiadamia Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego o udzieleniu takiej zgody dołączając kopię „*Formularza zgody*”.

§ 4

1. Wniosek o udzielenie zgody składa Wnioskodawca.
2. W przypadku, gdy wniosek o udzielenie zgody w imieniu Przedsiębiorcy/Inwestora składa inny podmiot, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo do złożenia ww. wniosku udzielone przez Przedsiębiorcę/Inwestora.
3. Formularz wniosku o udzielenie zgody, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu zawiera w szczególności:
 - a) informacje o Przedsiębiorcy/Inwestorze,
 - b) informacje o zadaniu oraz o nieruchomościach niezbędnych do realizacji zadania,
 - c) informacje dotyczące parametrów urządzenia.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, do wniosku o udzielenie zgody należy dołączyć:
 - 1) fragment aktualnej mapy zasadniczej z widocznymi granicami działek ewidencyjnych oraz przebiegiem sieci technicznego uzbrojenia terenu, obejmującej nieruchomości niezbędne do realizacji zadania z zaznaczonym:
 - a) przebiegiem projektowanej trasy urządzenia,
 - b) terenem budowy,
 - c) obszarem oddziaływania urządzenia,

- 2) oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 4,
- 3) potwierdzenie wniesienia opłaty administracyjnej.
5. Przedsiębiorca/Inwestor realizujący zadanie polegające na remoncie, konserwacji lub likwidacji sieci i/lub urządzeń już istniejących wraz z wnioskiem składa wyłącznie potwierdzenie wniesienia opłaty administracyjnej.
6. Po otrzymaniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami wyznaczony pracownik Działu Technicznego i Zagospodarowania Mienia (PTM) wnioskuje do Dyrektora Technicznego ds. Powierzchni i Majątku o wydanie decyzji w przedmiocie złożonego wniosku. Po otrzymaniu decyzji od Dyrektora Technicznego ds. Powierzchni i Majątku, odpowiednio przygotowuje wypełniony formularz zgody lub sporządzi pisemną odmowę udzielenia zgody bez konieczności jej uzasadnienia.
7. Formularz zgody wydawany jest Wnioskodawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach celem złożenia na nich podpisów przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy/Inwestora. Następnie obydwa egzemplarze zwracane są do Spółki celem podpisania przez osoby uprawnione, zgodnie z zasadami reprezentacji.
8. Jeden egzemplarz podpisanego przez obydwie strony formularza wydany zostanie Wnioskodawcy, a drugi pozostanie w Spółce.
9. Wraz z formularzem zgody, Przedsiębiorca/Inwestor realizujący zadania związane z umieszczeniem lub posadowieniem nowych urządzeń bądź sieci otrzymuje od Spółki pismo informujące o wysokości opłaty, o której mowa w § 5 ust. 3 oraz o konieczności wniesienia jej w terminie 14 dni od daty doręczenia ww. pisma Przedsiębiorcy/Inwestorowi.
10. Wzór formularza zgody dla Przedsiębiorcy/Inwestora realizującego zadania opisane w § 1 ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
11. Jeżeli w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Przedsiębiorcy/Inwestorowi dwóch egzemplarzy formularza zgody nie zostaną one zwrócone do Spółki i/lub gdy nie zostanie wniesiona opłata, o której mowa w § 5 ust. 2 w przypadku gdy jest wymagana, uznaje się, że Przedsiębiorca/Inwestor rezygnuje z uzyskania zgody.
12. Zgoda udzielana jest na czas niezbędny do wykonania zadania, zgodnie ze złożonym wnioskiem.
13. Przedsiębiorca/Inwestor zobowiązany jest rozpocząć i zakończyć zadanie zgodnie z wyznaczonym terminem.
14. W przypadku konieczności wydłużenia terminu wykonania zadania, Przedsiębiorca/Inwestor jest zobowiązany do pozyskania pisemnej zgody Spółki. Samowolne działania Przedsiębiorcy/Inwestora w tym zakresie traktowane będą przez Spółkę jako naruszenie ustaleń Stron oraz warunków Regulaminu i skutkować będą nałożeniem kary w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100) za każdy dzień przebywania w terenie bez stosownej zgody.

15. Formularz zgody staje się wiążący po jego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli obydwu stron. Dopiero wówczas Przedsiębiorca/Inwestor może składać oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
16. Przedsiębiorca/Inwestor zobowiązany jest do:
 - a) podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przed wejściem w teren i po zakończeniu realizacji zadania,
 - b) wykonania zadania zgodnie z dokumentacją techniczną niezbędną do prowadzenia prac,
 - c) niezwłocznej naprawy, na swój koszt wszelkich szkód wyrządzonych na skutek działania lub zaniechania Przedsiębiorcy lub Inwestora lub podmiotów działających w ich imieniu,
 - d) przywrócenia nieruchomości Spółki do stanu sprzed wejścia w teren.

Opłaty i Wynagrodzenia

§ 5

1. Opłata administracyjna naliczana jest jednorazowo w wysokości 300,00 PLN (słownie: trzysta złotych 00/100) netto. Opłata administracyjna wpłacana jest przez Przedsiębiorcę/Inwestora na etapie złożenia wniosku, o którym mowa w § 4 na konto bankowe wskazane przez Spółkę.
2. Opłata za wejście w teren ustalana jest dla każdego zadania wymienionego w § 1 ust. 1 w obrębie zamkniętego zakładu górniczego, tj. zakładu głównego i szybów peryferyjnych i wynosi 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) netto.
3. Opłata za wejście w teren dokonywana jest przez Przedsiębiorcę/Inwestora w terminie 14 dni od daty doręczenia do podpisu formularza zgody, o którym mowa w § 4 ust. 8, przy czym za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Spółki.
4. Do kwot wymienionych w ust. 1 i 2 każdorazowo będzie doliczany podatek VAT wg stawki podstawowej obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Spółka po uiszczeniu przez Przedsiębiorcę/Inwestora opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do 7 dni wystawi fakturę.
5. W przypadku przedłużenia okresu realizacji zadania Spółka nie będzie pobierała dodatkowej opłaty pod warunkiem, że Przedsiębiorca/Inwestor uzyska zgodę w trybie § 4 ust. 14.
6. Jeżeli prace określone we wniosku obejmują wycinkę drzew lub krzewów, wówczas realizacja zadania możliwa jest po uprzednim uzyskaniu zezwolenia właściwego organu na wycinkę drzew lub krzewów, o ile jest w danej sytuacji konieczne zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U z 142 2020 poz. 55 tj z późn. zm.), oraz po uiszczeniu przez Przedsiębiorcę/Inwestora odszkodowania o równowartości opłaty za usunięcie drzewa lub krzewu określonej w ostatecznej decyzji administracyjnej. Wskazana opłata za wycinkę jest niezależna od opłaty administracyjnej oraz opłaty za wejście w teren.

§ 6

1. Dyrektor ds. Technicznych i Majątku może odstąpić od naliczania i pobierania opłaty za wejście w teren lub ustalić opłatę w obniżonej wysokości, jeżeli uzyska zgodę Zarządu Spółki udzieloną w formie uchwały.
2. Wniosek przygotowany przez Dział Techniczny i Zagospodarowania Mienia, sporządzony na zasadach obowiązujących w WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. musi zawierać szczegółowe uzasadnienie odstąpienia od pobrania lub obniżenia opłaty za wejście w teren.

Warunki ustanowienia ograniczonego prawa rzeczowego

§ 7

1. Właściciel urządzeń zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o zgodzie na odpłatne ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego w postaci służebności przesyłu i/lub służebności gruntowej na nieruchomościach, dla zadań związanych z umieszczeniem lub posadowieniem nowych urządzeń bądź sieci o poniższej treści:
„Właściciel urządzeń oświadcza, że wyraża zgodę na niezwłoczne, odpłatne ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego w postaci służebności przesyłu i/lub służebności gruntowej na nieruchomościach (*określić nieruchomości*) po zakończeniu zadania lub przed przystąpieniem do wykonania zadania (*określić zadanie*).”
2. WĘGŁOKOKS KRAJ zleca wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową prawa służebności przesyłu i/lub służebności gruntowej na rzecz Przedsiębiorcy/Inwestora na podstawie dostarczonych map.
3. Przedsiębiorca/Inwestor, przed sporządzeniem operatu szacunkowego może wystąpić z wnioskiem do Spółki o przeprowadzenie wspólnej wizji w terenie z udziałem przedstawicieli obydwu stron oraz rzeczoznawcy majątkowego, któremu zlecono wykonanie operatu. Przedsiębiorca/Inwestor może w trakcie sporządzania operatu zgłaszać uwagi dotyczące przedmiotu wyceny, które będą przedstawiane rzeczoznawcy majątkowemu.
4. Przedsiębiorca/Inwestor zobowiązany jest pokryć koszty wykonania operatu szacunkowego sporządzonego na zlecenie Spółki przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego, a określającego wysokość odpłatności z tytułu służebności przesyłu i/lub służebności gruntowej oraz wszelkie koszty związane z jej ustanowieniem.
5. Biuro Prawne WĘGŁOKOKS KRAJ ustala termin zawarcia umowy o ustanowienie służebności przesyłu lub służebności gruntowej i informuje Przedsiębiorcę o terminie oraz miejscu jej podpisania.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej zgodnie z ustaleniami zawartymi w akcie notarialnym, przy czym za zapłatę wynagrodzenia rozumie się wpływ środków na rachunek bankowy Spółki.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zawarcia umowy o ustanowienie służebności przesyłu lub służebności gruntowej najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od daty

sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego po zakończeniu zadania, pod rygorem obciążenia Przedsiębiorcy wynagrodzeniem za bezumowne korzystanie z nieruchomości i/lub podjęcia stosowanych kroków prawnych mających na celu uregulowanie prawne służebności.

8. WĘGŁOKOKS KRAJ ustanowi służebność na nieruchomości określonej we wniosku, polegającej na:
 - a) prawie pozostawienia urządzenia przesyłowego lub innego obiektu budowlanego na nieruchomości, dostępie do niego w ramach zwykłej eksploatacji oraz prac o charakterze kontrolnym, za wynagrodzeniem jednorazowym lub rocznym w wysokości ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę, powiększonym o należny podatek VAT, według obowiązującej stawki;
 - b) prawie dostępu do nieruchomości na czas wykonywania prac związanych z modernizacją, konserwacją oraz usuwaniem awarii urządzenia przesyłowego, które powodują konieczność prowadzenia jakichkolwiek prac ziemnych czy też wprowadzenia w teren nieruchomości pojazdów technicznych lub innych specjalistycznych sprzętów,
 - c) w uzasadnionych przypadkach można przyjąć inne niż określone w ust. 8 pkt a i b warunki.
9. Każdorazowe wejście w teren nieruchomości w celu wykonania prac związanych z remontem, modernizacją, konserwacją lub likwidacją będzie wymagało co najmniej 14 dniowego, wcześniejszego powiadomienia, na formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. Prace podjęte celem usunięcia awarii nie będą wymagały powiadomienia, jednak Przedsiębiorca/Inwestor jest zobowiązany dokonać zgłoszenia rozpoczęcia robót drogą telefoniczną bądź mailową właściwej komórce organizacyjnej Spółki, a w dni wolne od pracy dyspozytorowi kopalni.

Pozostałe uzgodnienia

§ 8

1. Warunki udzielania zgody określone w Regulaminie dotyczą zarówno nowopowstających jak i już istniejących urządzeń i sieci przesyłowych.
2. Przedsiębiorca/Inwestor zobowiązany jest do dostarczenia w terminie do 90 dni od momentu zakończenia realizacji zadania związanego z umieszczeniem lub posadowieniem nowych urządzeń bądź sieci:
 - a) w dwóch egzemplarzach, fragmentu mapy zasadniczej z zaznaczonymi granicami działek, wydanej przez powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, która została zaktualizowana na podstawie pomiaru powykonawczego usytuowania urządzenia przesyłowego, bądź innego obiektu budowlanego, będącego przedmiotem wniosku, przeprowadzonego przez uprawnioną jednostkę wykonawstwa usług geodezyjnych,
 - b) operatu geodezyjnego pomiaru powykonawczego usytuowania urządzenia przesyłowego, bądź innego obiektu budowlanego, będącego przedmiotem

wniosku, przeprowadzonego przez uprawnioną jednostkę wykonawstwa usług geodezyjnych.

3. Postanowień Regulaminu nie stosuje się w przypadkach określonych w art. 124 Ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz.U. 2020 poz. 65 tj. z późn. zmianami).
4. Wszystkie wpływające do WĘGŁOKOKS KRAJ wnioski o udzielenie zgody na wejście w teren kierowane są do Dyrektora Technicznego ds. Powierzchni i Majątku.
5. Wynikające z Regulaminu czynności, związane z udostępnianiem innym podmiotom nieruchomości Spółki wykonuje wyznaczony pracownik Działu Technicznego i Zagospodarowania Mienia (PTM).

Do jego zadań należy:

- a) przyjmowanie i weryfikacja wniosków,
 - b) udzielanie informacji i wyjaśnień wnioskodawcom,
 - c) uzyskanie opinii właściwej komórki organizacyjnej,
 - d) przygotowanie formularza zgody na wejście w teren,
 - e) udzielenie pisemnej odmowy na wejście w teren,
 - f) rozpoczęcie procedury wyłonienia uprawnionego rzeczoznawcy majątkowego w celu ustanowienia wartości służebności przesyłu na nieruchomości.
6. Komórka organizacyjna Spółki zobowiązana jest do:
- a) dokonania uzgodnień technicznych z Przedsiębiorcą/Inwestorem w zakresie planowanego zadania,
 - b) przekazania terenu, sprawowania nadzoru w trakcie wykonywania zadania i dokonania jego odbioru protokołem zdawczo-odbiorczym,
 - c) przekazania do Działu Technicznego i Zagospodarowania Mienia (PTM) dokumentacji zakończonego zadania.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Traci moc Regulamin udzielania zgód na wejście w teren nieruchomości WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. wprowadzony Uchwałą Zarządu Nr 324/II/2018 z dnia 23.07.2018 r. oraz Aneks Nr 1 wprowadzony Uchwałą Zarządu Nr 690/II/2019 z dnia 21.11.2019r.
2. Do spraw, w których WĘGŁOKOKS KRAJ wydała już ważną zgodę na wejście w teren stosuje się dotychczas obowiązujące uregulowania.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Regulamin dostępny jest na stronie www.[_____].

Data

Wnioskodawca:

Firma/ Imię i Nazwisko

WNIOSEK

o udzielenie zgody na wejście w teren nieruchomości będących własnością lub pozostających w wieczystym użytkowaniu WĘGŁOKOKS KRAJ S.A.

Informacje o Przedsiębiorcy/Inwestorze:

1. Firma/ Imię i Nazwisko

.....
.....

2. Status prawny

.....

3. Siedziba i Adres

.....
.....

Nr NIP, REGON, KRS, PESEL

.....
.....

4. Imię i Nazwisko, numer telefonu osoby upoważnionej przez Przedsiębiorę/Inwestora do nadzorowania zadania i przeprowadzania ewentualnych uzgodnień dotyczących jego realizacji oraz podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych przed rozpoczęciem i po zakończeniu zadania:

.....

Informacje o zadaniu i nieruchomościach niezbędnych do wykonania zadania

1. Opis i nazwa realizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Numer geodezyjny planowanej do zajęcia działki gruntu:

.....
.....
.....

3. Dane adresowe (Miejscowość, Ulica)

.....
.....

4. Długość i charakter sieci (nowa, modernizowana)

.....
.....

5. Obszar oddziaływania urządzeń w rozumieniu prawa budowlanego w cm, mierzona od osi sieci w każdą stronę lub w inny sposób, należy podać, jaki

.....
.....
.....

6. Teren budowy w rozumieniu Prawa budowlanego, (podany w m²)

.....
.....

7. Określenie w oparciu, o jaki dokument realizowane będzie zadanie (pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy)

.....
.....

8. Określenie:

a. Daty rozpoczęcia zadania

b. Daty zakończenia zadania

Podpis Przedsiębiorcy/Inwestora

.....

Oświadczenie *

Właściciel urządzeń, bądź sieci oświadcza, że:

- 1) jest właścicielem sieci i/lub urządzeń opisanych we Wniosku;
- 2) wyraża zgodę na niezwłoczne, odpłatne ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego w postaci służebności przesyłu i/lub służebności gruntowej na nieruchomościach wymienionych we Wniosku przed przystąpieniem do zadania lub po zakończeniu zadania pn.
.....
.....
- 3) zapoznał się i akceptuje Regulamin udzielania zgód na wejście w teren nieruchomości WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. wprowadzony Uchwałą Zarządu Nr..... z dnia.....

Podpis osób uprawnionych

.....

Załączniki:

1. Fragment aktualnej mapy zasadniczej z widocznymi granicami działek ewidencyjnych oraz przebiegiem sieci technicznego uzbrojenia terenu, obejmującej nieruchomości niezbędne do realizacji zadania z zaznaczonym:
 - a. przebiegiem projektowanej trasy urządzenia,
 - b. terenem budowy,
 - c. obszarem oddziaływania urządzenia.
 - d. potwierdzenie wniesienia opłaty administracyjnej.

* Dotyczy Przedsiębiorcy/Inwestora realizującego zadania związane z umieszczeniem lub posadowieniem nowych urządzeń lub sieci.

Zgoda nr

Rozpatrzenie Wniosku złożonego przez z dnia w sprawie

.....

§ 1

Dyrektor Techniczny ds. Powierzchni i Majątku lub inny Członek Zarządu w imieniu Węglokoks Kraj S.A. wyraża zgodę na wejście w teren Przedsiębiorcy/Inwestorowi* niżej wymienionych nieruchomości będących własnością lub pozostających w wieczystym użytkowaniu Spółki:

- działka gruntu nr/powierzchnia/KW

- działka gruntu nr

- działka gruntu nr

w terminie od dnia do dnia

Czas prowadzenia prac w celu wykonania zadania pn.

.....

§ 2

Przedsiębiorca/Inwestor będzie wykonywał zadanie zgodnie z:

- pozwoleniem na budowę,

- zgłoszeniem budowy,

-

§ 3

1. Przedsiębiorca/Inwestor za czas wejścia w teren zobowiązany jest uiścić opłatę w kwocie 5 000,00 PLN netto, wraz z należnym podatkiem VAT w kwociePLN, płatną na wskazany w formularzu *Zgody* rachunek bankowy Spółki do 14 dni od daty otrzymania niniejszego formularza.

2. Spółka po uiszczeniu przez Przedsiębiorcę lub Inwestora opłaty w terminie do 7 dniu wystawi fakturę VAT.

3. Od przedsiębiorcy/Inwestora za czas wejścia w teren dla zadań polegających na konserwacji, remoncie lub likwidacji urządzeń lub sieci oraz w innych przypadkach Spółka nie będzie pobierała opłat.

§ 4

Przedsiębiorca/Inwestor zobowiązany jest do wypełnienia następujących warunków:

1. Podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przed dniem wejścia w teren i po zakończeniu realizacji zadania;
2. Wykonania zadania zgodnie z dokumentacją techniczną niezbędną do prowadzenia prac;
3. Przestrzegania regulaminów i postanowień Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego w zakresie bezpieczeństwa;
4. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody doznane przez osoby trzecie w związku z prowadzonymi pracami;
5. Uzgadniania z wyznaczonym przedstawicielem odpowiedniej komórki organizacyjnej Spółki wszelkich odstępstw od dokumentacji technicznej;
6. W przypadku uszkodzenia istniejącej infrastruktury technicznej do niezwłocznej naprawy na swój koszt;
7. Przywrócenia nieruchomości Spółki do stanu sprzed wejścia w teren.
8. Dostarczenia w terminie do 90 dni od dnia zakończenia realizacji zadania w dwóch egzemplarzach, fragmentu mapy zasadniczej z zaznaczonymi granicami działek wydanej przez powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, która została zaktualizowana na podstawie pomiaru powykonawczego utytułowania urządzenia przesyłowego lub innego obiektu budowlanego przeprowadzonego przez uprawnionego geodetę wraz z oznaczeniem pasa projektowanej służebności i powierzchnią tego pasa określoną w m².*
9. Niezwłocznego, odpłatnego ustanowienia służebności przesyłu i/lub służebności gruntowej na nieruchomościach, o których mowa w wydanej zgodzie przed przystąpieniem do wykonania zadania lub po wykonaniu zadania, na warunkach określonych przez Spółkę.
10. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zawarcia umowy o ustanowienie służebności najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego po wykonaniu zadania pod rygorem naliczenia wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości oraz podjęcia dalszych działań prawnych mających na celu uregulowanie stanu prawnego związanego z ustanowieniem służebności.
11. Przedsiębiorca/Inwestor zobowiązany jest do dostarczenia Spółce kopii:
 - a) pozwolenia na budowę niezwłocznie po jej uzyskaniu,
 - b) zgłoszenia budowy niezwłocznie po upływie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia budowy właściwemu organowi,- jeżeli takie dokumenty są wymagane w danym procesie inwestycyjnym.

* Dotyczy zadań związanych z umieszczeniem lub posadowieniem nowych urządzeń bądź sieci.

§ 5

1. Spółka ustanowi służebność przesyłu na nieruchomości określonej w § 1 polegającą na:
 - a) prawie pozostawienia urządzenia przesyłu na nieruchomości, dostępie do niego w ramach zwykłej eksploatacji oraz prac o charakterze kontrolnym, za wynagrodzeniem jednorazowym lub rocznym w wysokości ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego, powiększonym o należny podatek VAT, wg obowiązującej stawki,
 - b) prawie dostępu do nieruchomości, na czas wykonywania prac związanych z modernizacją, konserwacją oraz usuwaniem awarii urządzenia przesyłowego, które powodują konieczność prowadzenia prac ziemnych, czy też wprowadzenia na teren nieruchomości pojazdów technicznych lub innych specjalistycznych sprzętów,
 - c) w uzasadnionych przypadkach można przyjąć inne niż określone w ust. 1 pkt a i b warunki ustanowienia służebności przesyłu lub ustanowić służebność gruntową.
2. Przedsiębiorca/Inwestor zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z ustanowieniem służebności w tym: kosztów wykonania operatu szacunkowego, sporządzonego na zlecenie Spółki przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego, a określającego wysokość odpłatności z tytułu służebności przesyłu i/lub służebności gruntowej oraz wszelkich innych kosztów związanych z jej ustanowieniem.
3. Każdorazowe wejście w teren nieruchomości w celu wykonania prac związanych z modernizacją i konserwacją będzie wymagało co najmniej 14 dniowego, wcześniejszego powiadomienia.
4. Prace podjęte celem usunięcia awarii nie będą wymagały powiadomienia, jednak Przedsiębiorca /Inwestor jest zobowiązany dokonać zgłoszenia rozpoczęcia robót właściwej komórce organizacyjnej Spółki, a w dni wolne od pracy dyspozytorowi kopalni drogą telefoniczną pod numer 32/ 71 81 500

§ 6

1. Spółka upoważnia i zobowiązuje do sprawowania nadzoru w trakcie wykonywania zadania niżej wymienione osoby:
 - a)tel.email
 - b)tel.email
2. Spółka upoważnia Dyrektora Technicznego ds. Powierzchni i Majątku oraz ww. osoby do przeprowadzania ewentualnych, dodatkowych uzgodnień związanych z realizacją zadania oraz do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 7

Przedsiębiorca/Inwestor upoważnia i zobowiązuje następujące osoby:

- a)tel.email
- b)tel.email

do nadzorowania prac i przeprowadzania ewentualnych, dodatkowych uzgodnień związanych z realizacją zadania oraz do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 8

Dodatkowe uwarunkowania

.....
.....
.....

§ 9

1. Warunki wejścia w teren określone w tym dokumencie są ostateczne.
2. Termin udzielonej zgody mija z dniem
3. Terminem zdania terenu Spółce jest dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Stron.
4. Gotowość do wydania terenu należy zgłosić co najmniej na dzień przed planowanym zakończeniem zadania w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Odbiór terenu nastąpi w godzinach wyznaczonych przez Spółkę.

§ 10

1. W przypadku konieczności wydłużenia terminu wykonania zadania, Przedsiębiorca/Inwestor jest zobowiązany do pozyskania pisemnej zgody Spółki na dalszy okres realizacji prac na terenie Spółki. Zgoda musi zostać uzyskana przed upływem terminu określonego § 9 ust. 2, a w przypadku jej braku, Przedsiębiorca/Inwestor zobowiązany jest do zdania terenu Spółce.
2. W przypadku uchybienia terminowi określonemu w § 9 ust. 2 Spółka uprawniona jest do naliczenia kary w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100) za każdy dzień przebywania na terenie Spółki bez stosownej zgody.
3. Kara płatna jest na podstawie noty księgowej w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.

§ 11

Formularz zgody sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12

Zasady i warunki określone w niniejszym dokumencie wymagają pisemnego oświadczenia Przedsiębiorcy/Inwestora o poniższej treści:

OŚWIADCZENIE

Przedsiębiorca/Inwestor* oświadcza, że zapoznał się z warunkami wejścia w teren Spółki i akceptuje Regulamin wejścia w teren bez zastrzeżeń oraz określone powyżej zasady i warunki udzielenia zgody.

.....

Data

.....

Podpis Przedsiębiorcy/Inwestora

**niepotrzebne skreślić*

.....

Data

.....

W imieniu Spółki

Dyrektor Techniczny ds. Powierzchni i Majątku